

AANNAMEBELEID SO DE BODDE

September 2026



**SAMEN
DOELEN
BEREIKEN**

DE BODDE IS EEN BIEZONDERWIJS SCHOOL

Inhoudsopgave	1
1. Inleiding	2
2. Aannebeleid SO De Bodde	3
a. Kengetallen/ leerlingaantallen	4
b. Aanmelding en wachtlijst	4
3. Volgorde van toelating	5
a. Wachtlijst	5
4. Stroomschema aannamebeleid en taakverdeling	6
5. Aanmeldformulier	7

1 Inleiding

SO De Bodde staat voor kwalitatief goed onderwijs. Om dit zoveel mogelijk te kunnen waarborgen, werken wij met duidelijke kaders en zijn onze routes transparant. Het aannamebeleid van SO De Bodde is hier een voorbeeld van en sluit aan bij de landelijke wet- en regelgeving.

Wij willen niet curatief op aanmeldingen reageren, maar een preventief duidelijk beleid voeren.

2 Aannebeleid SO De Bodde

Op SO De Bodde is de Wet op het Primair Onderwijs (hierna: Wpo) van toepassing. Het aannamebeleid van SO De Bodde sluit aan bij de landelijke wet- en regelgeving op dit gebied. Ouders/verzorgers van kinderen met een verstandelijke beperking kunnen via verschillende organisaties, zoals het samenwerkingsverband, voorschoolse voorzieningen of integrale vroeghulp, worden verwezen naar SO De Bodde. Daarnaast kunnen ouders/verzorgers ook zelf aangeven dat zij hun kind willen aanmelden bij SO De Bodde via het aanmeldformulier op de website.

Voordat ouders/verzorgers worden uitgenodigd voor een oriëntatie/kennismakingsgesprek op onze school, onderzoeken leden van de Commissie van Begeleiding (CvB) eerst of De Bodde uw kind voldoende kan ondersteunen in zijn/haar onderwijs- en ondersteuningsbehoefte zoals beschreven in onze basisondersteuning. Hiervoor wordt informatie opgevraagd en/of wordt uw kind geobserveerd in de huidige groep. Indien het dossier niet aangeleverd wordt door een verwijzende instantie hebben we (schriftelijke) toestemming van u als ouders/verzorgers nodig om het dossier op te vragen.

Mocht SO De Bodde niet kunnen voorzien in de ondersteuningsbehoefte van uw zoon/dochter, zullen we u als ouders/verzorgers doorverwijzen naar een andere school of instantie. Dit gebeurt schriftelijk door een lid van de CvB.

Indien passend worden ouders/verzorgers uitgenodigd voor een kennismaking met de school tijdens een individueel gesprek. Tijdens dit gesprek komen de volgende punten aan de orde:

Informatie over de organisatie en werkwijze van De Bodde.

- Hoe staat u als ouder/verzorger tegenover de aanmelding?
- Wat zijn de verwachtingen van u als ouder/verzorger ten aanzien van de schoolplaatsing?
- Ouders/verzorgers wordt gevraagd een schets te geven van de problematiek van hun zoon of dochter.
- Afspraken over het verdere verloop en uitleg geven over vervoer en zorg.

Als ouders/verzorgers besluiten om hun kind bij ons in te schrijven vullen ze een inschrijfformulier in en geven ze toestemming voor contact met de vorige school of andere instantie voor een goede overdracht. Op dit moment wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd en onderzoeken we in welke groep uw kind het beste past.

Binnen het SO zijn er voor de TLV's drie verschillende ondersteuningscategorieën: laag, midden en hoog. Hoe hoger het de categorie, hoe intensiever de ondersteuningsmogelijkheden.

Het proces van aanmelding tot inschrijving mag maximaal 6-10 weken duren.

Uw kind kan starten, mits wij plaatsingsmogelijkheden hebben, zodra het inschrijfformulier is ingeleverd en wij de TLV hebben ontvangen van het samenwerkingsverband. De TLV wordt aangevraagd door SO De Bodde of de verwijzende instantie. (Als het samenwerkingsverband geen TLV afgeeft, kunnen wij uw zoon of dochter niet plaatsen.)

De exacte startdatum wordt in overleg met de ouders/verzorgers vastgesteld.

Voordat uw zoon/dochter start kan er voor hem/haar een kennismaking worden gepland met onze school. Voor kinderen die na de zomervakantie starten, organiseren we een speciaal moment om kennis te maken met de school voor de vakantie.

a Kengetallen/ leerlingaantallen

In het huidige schoolgebouw kan SO De Bodde maximaal 195 leerlingen plaatsen. Er is op het SO-ruimte voor 19 groepen.

Dit beleid richt zich op het aantal kinderen dat per groep of arrangement kan worden toegelaten. Uiterlijk op 1 mei wordt bepaald hoeveel groepen van welk arrangement het volgende schooljaar zullen starten.

Hierbij gelden de volgende maximale aantallen:

- Er is ruimte voor gemiddeld 9 leerlingen binnen een ‘plus’-groep
- Er is ruimte voor gemiddeld 10 leerlingen binnen een onderbouwgroep
- Er is ruimte voor gemiddeld 12 leerlingen binnen een bovenbouwgroep.

Het aantal groepen wordt naar gelang het aantal aanmeldingen bepaald door de directie van school. De instroom van nieuwe leerlingen hangt samen met de verwachte uitstroom van leerlingen.

3 Aanmelding en wachtlijst

Het proces van aanmelding tot inschrijving mag maximaal 6-10 weken duren. Als er sprake van een wachtlijst is, is het doorlopen van bovenstaand proces niet haalbaar. Op het moment van een wachtlijst vindt er een proces van aanmelding tot screening (is SO De Bodde passend?) plaats. Op de website van SO De Bodde wordt kenbaar gemaakt of er sprake is van een wachtlijst.

Een leerling komt pas definitief op de wachtlijst zodra er een juiste screening is gemaakt op basis van de juiste documentatie, bijvoorbeeld een IQ-verslag wat wenselijk is bij aanmelding. Zolang de benodigde documentatie niet beschikbaar is, is er wel sprake van een aanmelding, maar kan de plaatsing op de wachtlijst nog niet definitief worden gemaakt omdat de screening niet binnen de gestelde termijn kan plaatsvinden.

Datum van aanmelding De datum van ontvangst van het aanmeldformulier wordt gehanteerd als de officiële aanmelddatum, mits de benodigde documentatie binnen een redelijke termijn wordt aangeleverd. Indien de gevraagde documenten niet binnen één maand na de eerste aanmelding in ons bezit zijn, verschuift de officiële aanmelddatum naar de dag waarop het dossier compleet is gemaakt. Hiermee borgen wij een eerlijk proces en voorkomen we voorinschrijvingen zonder de benodigde onderbouwing.

Deadline aanmelding. Graag maken wij u attent op de uiterste inleverdatum voor de aanmeldingsdocumenten voor het komende schooljaar. Alle aanmeldformulieren en bijbehorende documentatie dienen minimaal 8 weken voor de zomervakantie volledig in ons bezit te zijn, waardoor screening, zonder verlenging, en mogelijke TLV-aanvraag nog kan plaatsvinden voor de zomervakantie. Wanneer de documenten niet tijdig zijn ontvangen, heeft dit de volgende consequenties:

- **Geen directe start na de zomervakantie:** De verplichte screening kan pas na de vakantieperiode worden opgestart. Hierdoor kan de leerling niet direct bij de start van het nieuwe schooljaar instromen.
- **Geen garantie op een plaats:** Gezien de wachtlijst is het bij een te late aanlevering extra onzeker of er na de zomervakantie nog capaciteit is binnen de school.

Wij verzoeken u dan ook vriendelijk doch dringend om de benodigde stukken tijdig aan te leveren, zodat de inschrijving correct en tijdig kan worden afgerond.

4 Volgorde van toelating

SO De Bodde kent specifieke criteria voor plaatsing van kinderen. Allereerst geldt dat er een TLV moet worden afgegeven. Daarnaast zijn de specifieke criteria te vinden in de basisondersteuning van het SO. Onze school staat op een locatie waarin geen fysieke uitbreiding van lokalen mogelijk en wenselijk is.

a Wachtlijst

Het kan gebeuren dat De Bodde de juiste school is voor uw kind en dat hij/zij toelaatbaar is, maar dat er op dat moment geen beschikbare plaats is in de juiste groep. In dat geval wordt uw kind op de wachtlijst geplaatst.

Wanneer er een plaats vrijkomt, wordt er eerst intern gekeken of er leerlingen verplaatst moeten worden in arrangement. Interne verplaatsingen van zittende leerlingen gaan voor op leerlingen op de wachtlijst.

In het geval van een wachtlijst geven wij voorrang aan verhuisleerlingen en (leerplichtige) thuiszittende leerlingen uit onze eigen samenwerkingsverbanden en zullen deze boven aan de wachtlijst worden geplaatst; in dat geval geldt de onderstaande volgorde niet.

In overige situaties hanteren wij de volgende volgorde:

1. Interne verplaatsing van bijv. 'plus'-groep naar andere groep of van SO naar VSO.
2. Leerlingen van 5 jaar (leerplichtig) krijgen voorrang op leerlingen van 4 jaar (niet leerplichtig) die op de wachtlijst staan.
3. Leerlingen die binnen het samenwerkingsverband vallen.
4. Leerling die het langst op de wachtlijst staat en passend is in de groep waar de plaats is vrijgekomen.

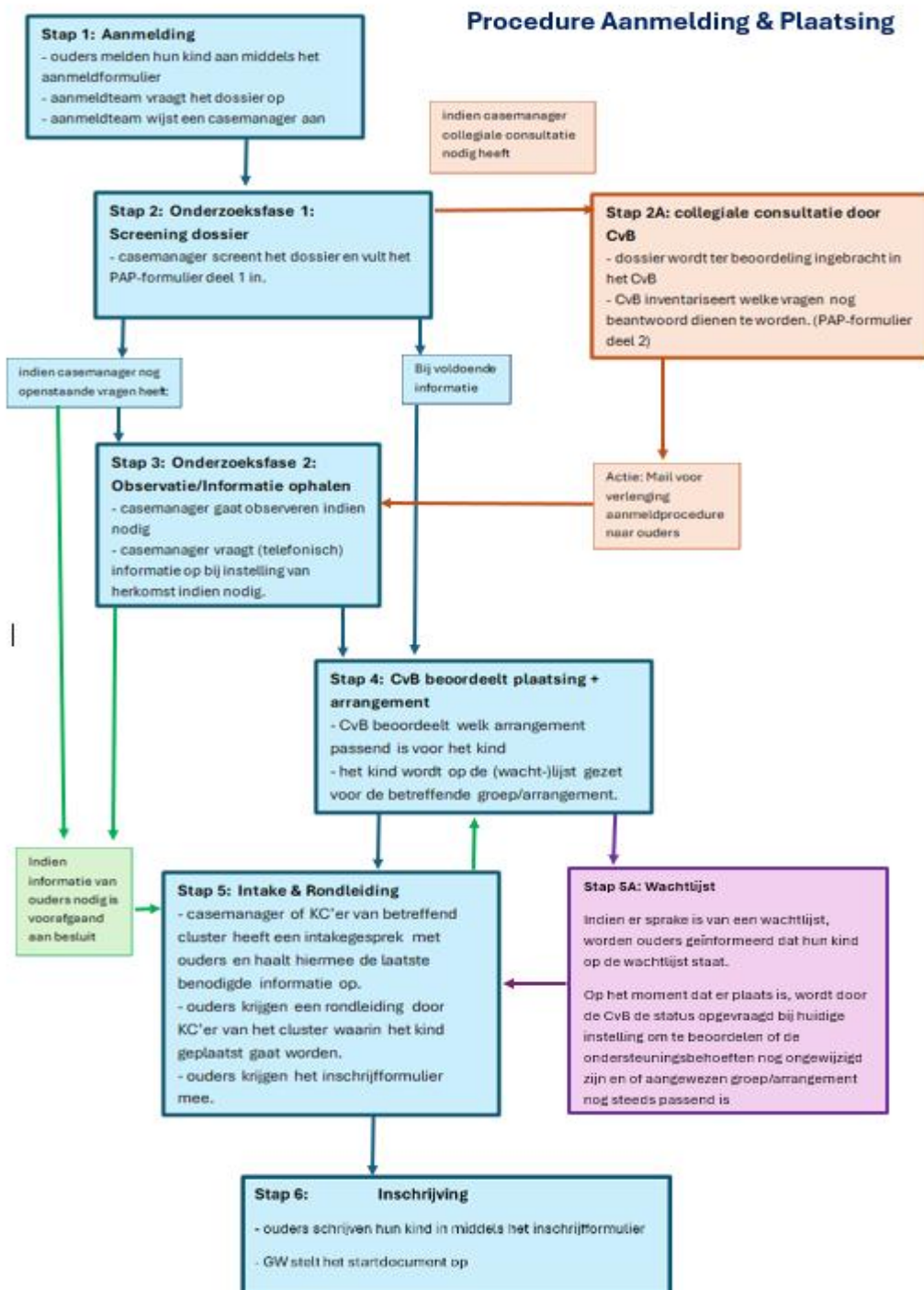
Aanvullende informatie:

Regionale herkomst van leerlingen

Onze school is primair toegankelijk voor leerlingen die woonachtig zijn binnen de regio's van het Samenwerkingsverband Plein013 en het Samenwerkingsverband SWV LHA De Langstraat. Voor het speciaal onderwijs is samenwerkingsverband LHA De Langstraat niet volledig zelfvoorzienend en wordt samengewerkt met voorzieningen in aangrenzende regio's.

Aanmeldingen van leerlingen die vallen onder een ander samenwerkingsverband worden in principe niet in behandeling genomen. Deze leerlingen worden verwezen naar het samenwerkingsverband en de onderwijsvoorzieningen binnen hun eigen regio, zodat daar onderzocht kan worden welke passende onderwijsplek beschikbaar is.

5 Stroomschema aannamebeleid en taakverdeling



GW = Gedragswetenschapper

KC = Kwaliteit coordinator

CvB = Commissie van begeleiding

TLV = Toelaatbaarheidsverklaring

DE KRACHT
VAN SAMEN

6 Aanmeldformulier

Naam: Klik of tik om tekst in te voeren.
Geboortedatum: Klik of tik om tekst in te voeren.
Geslacht: Klik of tik om tekst in te voeren.
Straat: Klik of tik om tekst in te voeren.
Postcode: Klik of tik om tekst in te voeren.
Woonplaats: Klik of tik om tekst in te voeren.
Telefoon: Klik of tik om tekst in te voeren.
Mailadres: Klik of tik om tekst in te voeren.
Nationaliteit: Klik of tik om tekst in te voeren.
School of dagopvang: Klik of tik om tekst in te voeren.
Overige hulpverleners: Klik of tik om tekst in te voeren.
Bijzonderheden: Klik of tik om tekst in te voeren.

Hierbij melden de ouders/verzorgers van aan bij SO De Bodde en geven hierbij toestemming tot het opvragen van documentatie en/of tot het uitvoeren van een observatie bij de (volgende) instanties waar hun zoon/ dochter bekend is.

Instantie: Wel/geen toestemming tot opvragen van documentatie
Wel/geen toestemming tot het maken van een observatie

Instantie: Wel/geen toestemming tot opvragen van documentatie
Wel/geen toestemming tot het maken van een observatie

Instantie: Wel/geen toestemming tot opvragen van documentatie
Wel/geen toestemming tot het maken van een observatie

Instantie: Wel/geen toestemming tot opvragen van documentatie
Wel/geen toestemming tot het maken van een observatie

Datum aanmelding:

Handtekening:

