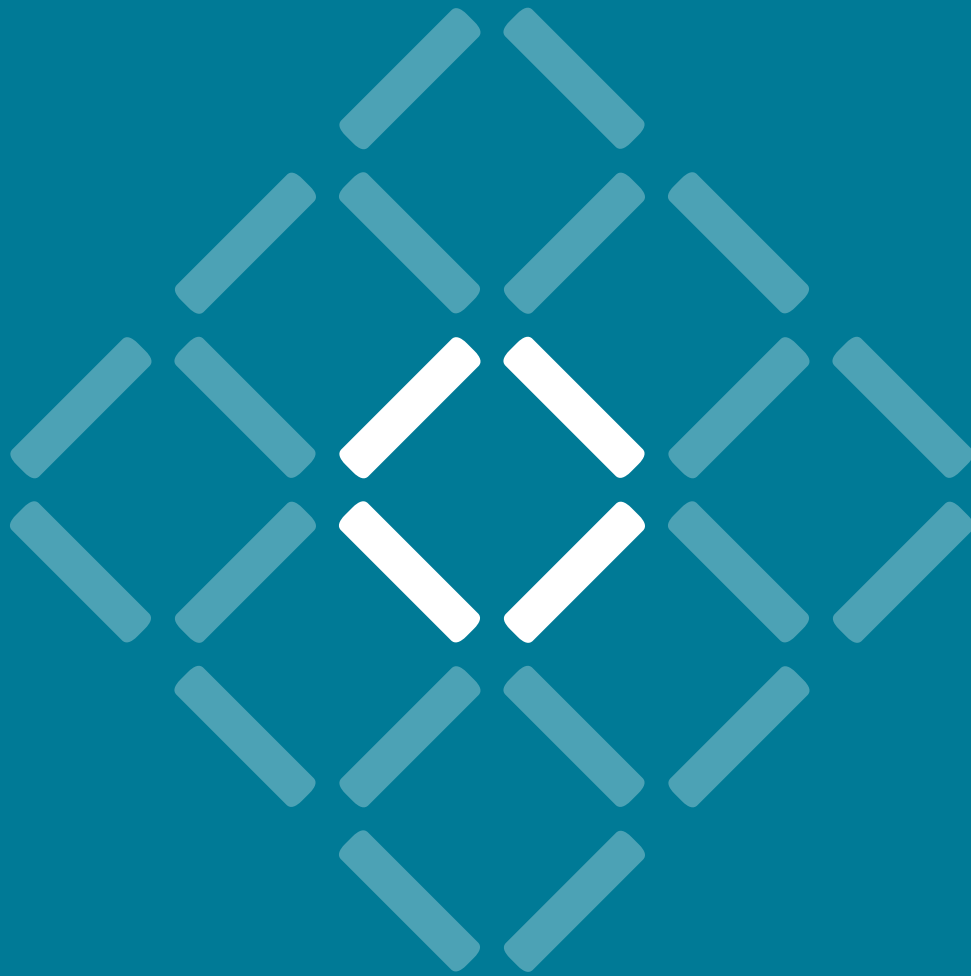


AANNAMEBELEID (V)SO DE BODDE

December 2024



**SAMEN
DOELEN
BEREIKEN**

DE BODDE IS EEN BIEZONDERWIJS SCHOOL

Inhoudsopgave

1	Aannamebeleid (V)SO De Bodde	2
1.1	Kengetallen / leerlingaantallen	3
2	Volgorde van toelating	4
2.1	Wachtnlijst/intentielijst	4
3	Stroomschema aannamebeleid en taakverdeling	5
	Aanmeldformulier	6

Inleiding

(V)SO De Bodde staat voor kwalitatief goed onderwijs. Om dit zoveel mogelijk te kunnen waarborgen, werken wij met duidelijke kaders en zijn onze routes transparant. Het aannamebeleid van (V)SO De Bodde is hier een voorbeeld van en sluit aan bij de landelijke wet- en regelgeving.

Wij willen niet curatief op aanmeldingen reageren, maar een preventief duidelijk beleid voeren .

1 Aannamebeleid (V)SO De Bodde

Op (V)SO De Bodde is de Wet op het Primair Onderwijs (hierna: Wpo) van toepassing. Het aannamebeleid van (V)SO De Bodde sluit aan bij de landelijke wet- en regelgeving op dit gebied. Ouders/verzorgers van kinderen met een verstandelijke beperking kunnen via verschillende organisaties, zoals het samenwerkingsverband, voorschoolse voorzieningen of integrale vroeghulp, worden verwezen naar (V)SO De Bodde. Daarnaast kunnen ouders/verzorgers ook zelf aangeven dat zij hun kind willen aanmelden bij (V)SO De Bodde via het aanmeldformulier op de website.

Voordat ouders/verzorgers worden uitgenodigd voor een oriëntatie/kennismakingsgesprek op onze school, onderzoeken leden van de Commissie van Begeleiding (CvB) eerst of De Bodde uw kind voldoende kan ondersteunen in zijn/haar onderwijs- en ondersteuningsbehoefte zoals beschreven in ons SchoolOndersteuningsProfiel (SOP). Hiervoor wordt informatie opgevraagd en/of wordt uw kind geobserveerd in de huidige groep. Indien het dossier niet aangeleverd wordt door een verwijzende instantie hebben we (schriftelijke) toestemming van u als ouders/verzorgers nodig om het dossier op te vragen.

Mocht De Bodde niet kunnen voorzien in de ondersteuningsbehoefte van uw zoon/dochter, zullen we u als ouders/verzorgers doorverwijzen naar een andere school of instantie. Dit gebeurt schriftelijk door een lid van de CvB.

Indien passend worden ouders/verzorgers uitgenodigd voor een kennismaking met de school tijdens een individueel gesprek. Tijdens dit gesprek komen de volgende punten aan de orde:

Informatie over de organisatie en werkwijze van De Bodde.

- Hoe staat u als ouder/verzorger tegenover de aanmelding?
- Wat zijn de verwachtingen van u als ouder/verzorger ten aanzien van de schoolplaatsing?
- Ouders/verzorgers wordt gevraagd een schets te geven van de problematiek van hun zoon of dochter.
- Afspraken over het verdere verloop en uitleg geven over vervoer en zorg.

Als ouders/verzorgers besluiten om hun kind bij ons in te schrijven, vullen ze een inschrijfformulier in en geven ze toestemming voor contact met de vorige school of andere instantie voor een goede overdracht. Op dit moment wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd en onderzoeken we in welke groep uw kind het beste past.

Binnen het (V)SO zijn er voor de TLV's drie verschillende ondersteuningscategorieën: laag, midden en hoog. Hoe hoger het niveau, hoe intensiever de ondersteuningsmogelijkheden.

Het proces van aanmelding tot inschrijving mag maximaal 6-10 weken duren.

Uw kind kan starten, mits wij plaatsingsmogelijkheden hebben, zodra het inschrijfformulier is ingeleverd en wij de TLV hebben ontvangen van het samenwerkingsverband. De TLV wordt aangevraagd door (V)SO De Bodde of de verwijzende instantie. (Indien het samenwerkingsverband geen TLV afgeeft, kunnen wij uw zoon of dochter niet plaatsen.)

De exacte startdatum wordt in overleg met de ouders/verzorgers vastgesteld.

Voordat uw zoon/dochter start kan er voor hem/haar een kennismaking worden gepland met onze school.

Voor kinderen die na de zomervakantie starten, organiseren we een speciaal moment om kennis te maken met de school voor de vakantie.

1.1 Kengetallen / leerlingaantallen

In de huidige schoolgebouwen kan (V)SO De Bodde maximaal 195 leerlingen per locatie plaatsen. Er is op het SO ruimte voor 19 groepen en op het VSO 18 groepen.

Dit beleid richt zich op het aantal kinderen dat per groep of arrangement kan worden toegelaten. Uiterlijk op 1 mei wordt bepaald hoeveel groepen van welk arrangement het volgende schooljaar zullen starten.

Hierbij gelden de volgende maximale aantallen:

- Er is ruimte voor maximaal 10 leerlingen binnen een structuurgroep.
- Er is ruimte voor maximaal 9 leerlingen binnen een onderwijszorggroep.
- Er is ruimte voor maximaal 12 leerlingen binnen een reguliere groep.

Het aantal groepen/arrangementen wordt naar gelang het aantal aanmeldingen bepaald door de directie van school. De instroom van nieuwe leerlingen hangt samen met de verwachte uitstroom van leerlingen.

2 Volgorde van toelating

(V)SO De Bodde kent specifieke criteria voor plaatsing van kinderen. Allereerst geldt dat er een TVL moet worden afgegeven. Daarnaast zijn de specifieke criteria te vinden in het SOP van het SO en VSO. Onze school staat op een locatie waarin geen fysieke uitbreiding van lokalen mogelijk en wenselijk is.

2.1 Wachtlijst/intentielijst

Het kan gebeuren dat De Bodde de juiste school is voor uw kind en dat hij/zij toelaatbaar is, maar dat er op dat moment geen beschikbare plaats is in de juiste groep/arrangement. In dat geval wordt uw kind op de wachtlijst geplaatst. Wanneer er een plaats vrijkomt in een specifieke groep/arrangement wordt er eerst intern gekeken of er leerlingen verplaatst moeten worden in arrangement. Interne verplaatsingen van zittende leerlingen gaan voor op leerlingen op de wachtlijst. Vervolgens wordt de vrijgekomen plaats aangeboden aan het eerste kind op de wachtlijst dat in aanmerking komt voor dit specifieke arrangement. In het geval van een wachtlijst geven wij voorrang aan verhuisleerlingen en thuiszitters uit onze eigen samenwerkingsverbanden en zullen deze boven aan de wachtlijst worden geplaatst en geldt de volgorde van bovenstaande wachtlijst niet.

In overige situaties hanteren wij de volgende volgorde:

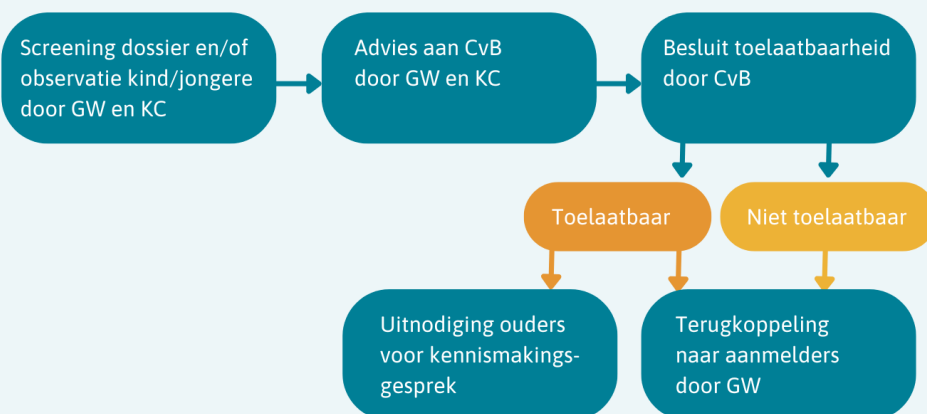
1. Interne verplaatsing van bijv reguliere groep naar een structuurgroep of van SO naar VSO.
2. Leerlingen die binnen het samenwerkingsverband vallen.
3. Leerling die het langst op de wachtlijst staat en passend is in de groep/arrangement waar de plaats is vrijgekomen.

Indien er een plaats vrij komt en er een kind van de wachtlijst geplaatst kan worden, hanteren wij dezelfde plaatsingsprocedure als hierboven omschreven.

3 Stroomschema aannamebeleid en taakverdeling

AANNAMEBELEID EN TAAKVERDELING

STAP 1: BEOORDELING TOELAATBAARHEID



STAP 2: KENNISMAKINGSGESPREK



STAP 3: PLAATSING



GW = Gedragwetenschapper

KC = Kwaliteit coordinator

CVB = Commissie van begeleiding

TLV = Toelaatbaarheidsverklaring

Aanmeldformulier

Naam :

Geboortedatum :

Geslacht :

Straat :

Postcode :

Woonplaats :

Telefoon :

Mailadres :

Nationaliteit :

School of dagopvang :

.....

Hulpverlenende instanties :

.....

Bijzonderheden :

.....

.....

Hierbij melden de ouders/verzorgers van

aan bij De Bodde en geven hierbij toestemming tot het opvragen van gegevens bij de instanties waar hun zoon / dochter bekend is.

Datum aanmelding :

Handtekening :

